

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Славяносербского районного суда
от «28» января 2025 г. № 2-од

**ПЛАН
противодействия коррупции
в Славяносербском районном суде
на 2025-2028 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Период проведения мероприятия | Ожидаемый результат |
|--|--|--|--|--|
| 1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Славяносербском районном суде | | | | |
| 1.1. | Подготовка проектов нормативных правовых актов Славяносербского районного суда (далее-суд) для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | администратор суда, общий отдел суда, сотрудник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы (далее – ответственный сотрудник за ведение кадровой работы), сотрудник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит организация работы по противодействию коррупции (далее – | постоянно, в течение отчетного периода | своевременная актуализация нормативной правовой базы суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции) | | |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов суда | администратор суда | постоянно, в течение отчетного периода | выявление возможных коррупционных факторов и своевременное их устранение в нормативных правовых актах суда |
| 2. Обеспечение соблюдения судьями Славяносербского районного суда требований законодательства о противодействии коррупции | | | | |
| 2.1. | Осуществление сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды и направление их в установленном порядке в комиссию по проверке полноты и достоверности представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | ответственный сотрудник за ведение кадровой работы | ежегодно до 30 апреля (включительно) | выявление признаков нарушения норм законодательства о коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока |
| 2.2. | Подготовка и обеспечение размещения на официальном сайте суда в сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период (в случае отмены подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968) | ответственный сотрудник за ведение кадровой работы, сотрудник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит ведение правовой информатизации | в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении судьями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.3. | Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период и проведение анализа этих сведений | ответственный сотрудник за ведение кадровой работы, ответственный сотрудник по | ежегодно до 30 июня | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления указанных сведений |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | | вопросам противодействия коррупции | | |
| 2.4. | Осуществление контроля за соответствием расходов судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам | ответственный сотрудник за ведение кадровой работы, ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции | в течение отчетного периода, по мере необходимости | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.5. | Разъяснение судьям вопросов, связанных с заполнением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, вопросов, связанных с получением подарков | ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции | в течение отчетного периода (при необходимости) | Обеспечение условий для исполнения судьями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся полноты и достоверности представляемых судьей сведений о его доходах и расходах, а также о доходах и расходах его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, и порядка получения и сдачи подарка. |
| 3. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими аппарата Славяносербского районного суда ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей | | | | |
| 3.1. | Обеспечение деятельности аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включения в кадровый резерв, Комиссии по проведению служебных проверок | ответственный сотрудник за ведение кадровой работы | постоянно, в течение отчетного периода | оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией При обнаружении проблемных вопросов, возникших в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления |

| | | | | |
|------|---|--|---|---|
| | | | | <p>наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае комиссиями осуществляется проведение служебных проверок.</p> <p>В результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности судов</p> |
| 3.2. | <p>Обеспечение оперативного взаимодействия с Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Луганской Народной Республики, Арбитражного суда Луганской Народной Республики, районных (городских) судов Луганской Народной Республики, Луганского гарнизонного военного суда, Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республике и урегулированию конфликта интересов</p> | <p>ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции</p> | <p>при необходимости, в течение отчетного периода</p> | <p>обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации, совершенствование организации работы по противодействию коррупции в суде</p> |
| 3.3. | <p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда (далее – гражданскими служащими суда) обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-</p> | <p>ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции</p> | <p>постоянно, в течение отчетного периода</p> | <p>исполнение гражданскими служащими суда обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |

| | | | | |
|------|--|---|--|---|
| | либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | | | |
| 3.4. | Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции, ответственный сотрудник за ведение кадровой работы | постоянно, в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов |
| 3.5. | Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции, ответственный сотрудник за ведение кадровой работы | постоянно в течение отчетного периода | обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения |
| 3.6. | Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения председателя суда на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции | постоянно в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями |
| 3.7. | Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной | ответственный сотрудник за ведение кадровой работы, ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции | постоянно в течение отчетного периода | выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими суда порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в |

| | | | | |
|-------|--|---|--|--|
| | корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации» | | | собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации |
| 3.8. | Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» | ответственный сотрудник за ведение кадровой работы | постоянно в течение отчетного периода | Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» |
| 3.9. | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и гражданскими служащими суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | ответственный сотрудник за ведение кадровой работы | в отношении граждан, претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих - ежегодно до 1 апреля | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и гражданскими служащими суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать |
| 3.10. | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции | ежегодно до 30 апреля включительно | выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока |

| | | | | |
|-------|--|---|---|--|
| 3.11. | Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» па официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды (в случае отмены подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968) | ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции | в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении гражданами служащими суда законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 3.12. | Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды | ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции | ежегодно до 30 июня | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах |
| 3.13. | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, гражданскими служащими суда | ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции | в течение отчетного периода, по мере необходимости | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 3.14. | Осуществление контроля за соответствием расходов гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам | ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции | в течение отчетного периода, по мере необходимости | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 3.15. | Контроль за соблюдением гражданами служащими суда, включенными в соответствующий перечень, запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами | ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции | ежегодно | выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации |

| | | | | |
|-------|--|---|--|--|
| | территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами | | | |
| 3.16. | Контроль за соблюдением гражданами служащими Суда запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц | ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции | ежегодно | выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации |
| 3.17. | Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, и гражданами служащими суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в суде, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции | в течение отчетного периода, по мере необходимости | выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство гражданских служащих суда, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов |
| 3.18. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках | ответственный сотрудник за ведение кадровой работы | ежегодно | актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих) |
| 3.19 | Ведение Реестра (списка) уволенных гражданских служащих суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в суде | ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции, ответственный сотрудник за ведение кадровой работы | в течение отчетного периода, по мере необходимости | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | | | случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 3.20. | Обеспечение своевременного представления в Управление Судебного департамента в Луганской Народной Республике сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде | ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции | в сроки, установленные Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации | Представление сведений в установленные сроки для своевременного информирования Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации |
| 4. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд | | | | |
| 4.1. | Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества | администратор суда | постоянно, в течение отчетного периода | обеспечение полной и своевременной регистрации вещных прав, заключенных договоров аренды, безвозмездного пользования, соглашений об установлении сервитутов на недвижимое имущество, согласий Судебного департамента, территориального управления Росимущества в субъектах Российской Федерации (при необходимости) на указанные действия. Отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учете, |

| | | | | |
|---|--|--------------------|----------|---|
| | | | | <p>Своевременность и полнота отражения сведений, внесенных в реестр федерального имущества.</p> <p>Проведение инвентаризации нефинансовых активов в установленных случаях.</p> <p>Обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества</p> |
| 4.2. | <p>Обеспечение выполнения мероприятий по реализации программ Судебного департамента «Комплексный капитальный ремонт зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2024-2026 годы», «Капитальный ремонт фасадов зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2025-2027 годы»</p> | администратор суда | ежегодно | <p>проведение комплексного капитального ремонта зданий и капитального ремонта фасадов зданий районных судов, гарнизонного военного суда Луганской Народной Республики.</p> <p>Восстановление утраченных в процессе эксплуатации технических характеристик зданий судов.</p> <p>Создание условий доступности зданий судов для инвалидов и других маломобильных групп населения.</p> <p>Приведение зданий судов и инженерных коммуникаций в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями экологической и пожарной безопасности, а также требованиями государственной охраны объектов культурного наследия.</p> <p>Улучшение эстетического вида и эксплуатационных показателей зданий судов.</p> <p>Повышение энергоэффективности зданий судов</p> |
| <p>5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Славяносербского районного суда, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p> | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| 5.1. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций | ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции | ежегодно | минимизация коррупционных рисков при реализации функций |
| 6. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции | | | | |
| 6.1. | Организация участия гражданских служащих суда, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, во внутриведомственных мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции | в течение отчетного периода | ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством и нормативными правовыми актами суда |
| 6.2. | Обеспечение участия гражданского служащего суда, ответственного за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | администратор суда | в течение отчетного периода года | повышение уровня профессионализма, актуализация знаний гражданского служащего суда, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции |
| 6.3. | Разъяснение порядка заполнения и представления гражданскими служащими суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции | в течение отчетного периода | повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе |
| 7. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Славяносербского районного суда | | | | |
| 7.1. | Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о фактах проявления коррупции в Славяносербском районном суде | администратор суда, ответственный сотрудник по вопросам | постоянно, в течение отчетного периода | выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда, установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| | | противодействия коррупции | | |
| 7.2. | Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение соответствующих мер реагирования | администратор суда, ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции | постоянно, в течение отчетного периода | установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 7.3. | Подготовка и направление информации для размещения на официальном сайте Славяносербского районного суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности | сотрудник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит ведение судебной статистики | ежегодно, до 30 апреля | размещение на официальном сайте суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности |
| 7.4. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда | ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции | постоянно, в течение отчетного периода | обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде |
| 7.5. | Обеспечение функционирования в суде телефона доверия для обращений граждан по вопросам, связанным с проявлением коррупции | администратор суда, ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции | постоянно | обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |
| 7.6. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | администратор суда, ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции | постоянно, в течение отчетного периода | своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 7.7. | Осуществление взаимодействия с Комиссией Совета судей Луганской Народной Республики по реализации мероприятий противодействия | администратор суда, ответственный сотрудник по | постоянно, | практическое взаимодействие с Комиссией Совета судей Луганской Народной Республики по реализации мероприятий |

| | | | | |
|------|--|---|--|---|
| | коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий | вопросам противодействия коррупции | в течение отчетного периода | противодействия коррупции, урегулированию конфликтов интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики |
| 7.8 | Обеспечение выполнения требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению в сети «Интернет» в установленном порядке информации о движении дел и текстов судебных актов | соответствующие должностные лица аппарата суда, в должностные обязанности которых входят функции по ведению судопроизводства, делопроизводства, судебной статистики и правовой информатизации | постоянно, в течение отчетного периода | обеспечение открытости и доступности информации о деятельности суда |
| 7.9. | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции | администратор суда, ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции | ежеквартально | повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями |

